

Prezado(a) candidato(a):

Assine e coloque seu número de inscrição no quadro abaixo. Preencha, com traços firmes, o espaço reservado a cada opção na folha de resposta.

Nº de Inscrição

Nome

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA – CÓD. 05

QUESTÃO 1:

Ambas as palavras estão acentuadas **INCORRETAMENTE** em:

- a) pólens / reúnem
- b) raínhas / íterim
- c) aínda / ruínas
- d) ítems / núvens

QUESTÃO 2:

Todas as palavras estão grafadas **INCORRETAMENTE** em:

- a) reinvindicar / impecilho / analisar
- b) surpresa / palidez / friesa
- c) alizar / vulgarizar / amenisar
- d) burguez / proesa / holandesa

QUESTÃO 3:

Observe atentamente o emprego da vírgula nos enunciados abaixo.

- I. Argumentavam, que as explicações eram necessárias.
- II. Saindo de casa, procurou novamente seus verdadeiros amigos.
- III. As mulheres do bairro, nunca se manifestaram daquela forma.

O emprego está correto em:

- a) I, II e III
- b) I e II apenas
- c) I e III apenas
- d) II apenas

QUESTÃO 4:

“Há alguns pontos polêmicos os quais permitem a pessoas razoáveis, isto é, pessoas não-dogmáticas, identificar boas estratégias a seu favor e contra elas.”

As palavras sublinhadas são respectivamente:

- a) pronome – artigo – preposição
- b) pronome relativo – preposição – preposição
- c) conjunção subordinativa – artigo – advérbio
- d) conjunção integrante – preposição – advérbio

QUESTÃO 5:

A forma verbal destacada está flexionada corretamente em:

- a) O deputado que **pôr** alguma objeção será mal avaliado nas pesquisas.
- b) Ele havia **trago** as notícias denunciadoras de corrupção.
- c) Quando **virem** seus livros, entenderão todas as razões.
- d) Todos **manteram** suas idéias até o fim da discussão.

QUESTÃO 6:

NÃO são exemplos de substantivos masculinos:

- a) lança-perfume / dinamite
- b) champanha / faringe
- c) libido / cal
- d) formicida / clã

QUESTÃO 7:

Assinale o verbo em negrito que apresenta regência verbal correta.

- a) Sempre me **esqueço** de avaliar bem as situações apresentadas.
- b) Dizíamos com frequência que lhes **conhecemos** ano passado.
- c) Não o **assiste** o direito de encaminhar tais projetos.
- d) **Informaram**-lhe de tudo que pudesse me comprometer.

QUESTÃO 8:

A crase foi usada de forma correta em:

- a) Seus pais estavam dispostos à muitas concessões.
- b) A atenção às nossas propostas acabou comprando inimizade.
- c) Durante a sua visita, jamais se referia à nós.
- d) À partir das considerações propostas, encaminhamos o seu projeto.

QUESTÃO 9:

Leia atentamente os enunciados a seguir.

- I. Grande parte dos cidadãos dos bairros da periferia **avaliou** bem a situação proposta.
- II. Não se **permitiram** discussões que envolvessem os políticos vizinhos.
- III. Os senadores estavam agora **sós** com as medidas tomadas; não havia mais apoio popular.

A concordância da palavra destacada está correta em:

- a) II e III apenas
- b) I e II apenas
- c) I, II e III
- d) III apenas

QUESTÃO 10:

“Como não me procuraram mais, considerei que haviam me esquecido.”

A oração subordinada exprime circunstância de:

- a) causa
- b) comparação
- c) concessão
- d) consequência

PROVA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA – CÓD. 06

As questões de 11 a 12 vão utilizar esta planilha excel. Aqui temos uma tabela com alguns projetos hipotéticos sobre leis votadas e a votar na Câmara Municipal de Vereadores de Ouro Preto. A coluna “Data” indica a data de votação, a coluna “Dias Para” fica vazia caso a votação já tenha ocorrido ou mostra, dinamicamente, o número de dias que faltam até a votação. As colunas “Favorável”, “Contra” e “Outros” mostram os resultados apurados na votação. A coluna “Saldo” mostra a diferença entre os votos favoráveis e contra da votação. A coluna “Resultado” mostra um texto com os valores “EM DISCUSSÃO” se o saldo da votação é igual a zero, “DEFERIDO” se o saldo da votação é maior que zero ou “INDEFERIDO” se o saldo da votação é menor que zero. Considere também, para todas as questões, que a fórmula “HOJE()” retorna a data “09/04/2004”.

DICA: A fórmula condicional SE, do Excel, tem este formato: =SE(<condição>;<valor exibido para condição verdadeira>;<valor exibido para condição falsa>)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Votação							
2	Projeto	Data	Dias Para	Favorável	Contra	Outros	Saldo	Resultado
3	Restauração Fachadas	15/01/2004		5	7	1	-2	INDEFERIDO
4	Construção de Creche Municipal	12/02/2004		5	2	6	3	DEFERIDO
5	Circuito TV Prédios Históricos	12/02/2004		1	5	7	-4	INDEFERIDO
6	Cursos Inglês/Frances p/ guias	22/04/2004		13	0	0	13	DEFERIDO
7	Projeto Música Boêmia na Praça	17/06/2004	38				0	EM DISCUSSÃO
8	Projeto Teatro Histórico na Praça	15/07/2004	66				0	EM DISCUSSÃO
9	Projeto Contra Alcool no Trânsito	29/04/2004		8	2	3	6	DEFERIDO
10								

QUESTÃO 11:

Pede-se que o conteúdo da célula A7, “Projeto Música Boêmia na Praça”, seja utilizado em células abaixo dessas de modo a criar novas tabelas. Essas novas tabelas não devem possuir uma réplica do nome do projeto e sim fórmulas apontando para a célula desta tabela. A vantagem de evitar a réplica está no caso de alteração do nome do projeto, situação que provoca a exibição do nome alterado em todas as células com a fórmula. A fórmula deve ser passível de passar pelas operações Copiar e Colar sem perder a referência para o nome do projeto. Marque a alternativa com a fórmula correta.

- a) =A7
- b) =A\$7
- c) =\$A\$7
- d) =\$A7

QUESTÃO 12:

Marque a alternativa com a fórmula correta para o valor apresentado na célula G9.

- a) =D9-E9+F9
- b) =D9-E9-F9
- c) =E9-F9
- d) =D9-E9

QUESTÃO 13:

Um arquivo em formato texto, sem formatação especial do Excel, que possua em cada linha quatro dados, cada um separado do outro por um ponto e vírgula pode ser aberto pelo Excel de modo que cada um dos quatro dados fique separado dos demais em colunas diferentes do Excel. Marque a alternativa correta com a extensão utilizada pelo Excel para denominar esse tipo de arquivo.

- a) DOC
- b) CSV
- c) TXT
- d) DAT

QUESTÃO 14:

Um arquivo em formato *Word* pode ser convertido, por meio da opção “Salvar como...”, para estes formatos à exceção de um. Marque a alternativa com essa EXCEÇÃO.

- a) RTF
- b) TXT
- c) CSV
- d) HTML

QUESTÃO 15:

Sejam dadas as afirmações sobre tabelas no *Word*:

- I. Permite criar tabelas com uma quantidade parametrizada de linhas e colunas, sem a necessidade de inserir linha por linha;
- II. Permite mesclar duas ou mais linhas em uma única linha e duas ou mais colunas em uma única coluna, mas não permite mesclar, juntas, mais de uma linha e mais de uma coluna;
- III. O recurso de ordenação de tabelas também permite ordenar parágrafos do *Word* sem que estes estejam em uma tabela.
- IV. Assim como no Excel, permite inserir fórmulas de soma que são dinamicamente atualizadas sempre que um valor incluído na soma é alterado.

Marque a alternativa com todas as afirmações corretas.

- a) I e III
- b) II e III
- c) I e II
- d) II e IV

QUESTÃO 16:

Em um documento *Word* com nove páginas, o intervalo de páginas “1-2;3-5;6-9” fará a impressão correta de:

- a) todas as páginas com exceção das páginas 7 e 8.
- b) todo o documento.
- c) todas as páginas com exceção da página 4.
- d) todas as páginas com exceção das páginas 4, 7 e 8.

QUESTÃO 17:

As opções abaixo são exemplos de fontes de letras comuns ao *Word*, à exceção de uma. Marque a alternativa com essa EXCEÇÃO.

- a) Itálico
- b) Lúcida Console
- c) Courier New
- d) Verdana

QUESTÃO 18:

São exemplos de opções configuráveis pelo usuário do *Word*, **EXCETO**:

- a) Verificar ortografia ao digitar.
- b) Verificar gramática ao digitar.
- c) Ignorar palavras em minúsculas.
- d) Ignorar palavras em MAIÚSCULAS.

QUESTÃO 19:

São exemplos de opções configuráveis pelo usuário do Outlook, para uma mensagem, através do diálogo “Opções de mensagem”, **EXCETO**:

- a) Solicitar confirmação de remoção.
- b) Não entregar antes de uma data.
- c) Solicitar confirmação de leitura.
- d) Prioridade.

QUESTÃO 20:

Pede-se que uma mensagem, recebida com um documento anexado, seja enviada para outro endereço de correio eletrônico de modo que esse outro endereço também receba o documento anexado. Marque a alternativa com a ação correta para atingir esse propósito.

- a) Responder
- b) Salvar anexos
- c) Responder a todos
- d) Encaminhar

QUESTÃO 21:

São exemplos de organização de mensagens utilizando pastas do *Outlook*, **EXCETO**:

- a) Arquivo morto
- b) Marcar como lida
- c) Assistente de Regras
- d) Mensagens não Desejadas

QUESTÃO 22:

O *Windows* possui o comando “dir” que, quando acionado, pelo *Prompt* de comando, exibe, em formato texto, dados como data, hora e nome dos arquivos em uma pasta. O sistema Linux possui um comando similar. Marque a alternativa com o nome correto desse comando Linux.

- a) ls
- b) grep
- c) find
- d) sh

QUESTÃO 23:

Seja dada esta definição extraída do índice da Ajuda On-Line do *windows*:

“Um conjunto de regras e convenções para envio de informações em uma rede. Essas regras regem o conteúdo, formato, duração, seqüência e controle de erro de mensagens trocadas nos dispositivos de rede”.

Marque a alternativa correta com o conceito dessa definição.

- a) domínio
- b) programa
- c) protocolo
- d) internet

QUESTÃO 24:

Seja dada esta definição baseada no índice da Ajuda On-Line do *windows*:

“Um conjunto de dados usados por autenticação e intercâmbio seguro de informações em redes não seguras, como a Internet. Vincula seguramente uma chave pública à entidade que mantém a chave particular correspondente. São assinados digitalmente pela autoridade emissora e podem ser gerenciados por um usuário, um computador ou um serviço”.

Marque a alternativa correta com o conceito dessa definição.

- a) criptografia
- b) autorização
- c) endereço IP
- d) certificado

QUESTÃO 25:

Seja dada esta definição baseada no índice da Ajuda On-Line do *windows*:

“Uma pasta da área de trabalho que oferece um local conveniente para armazenar documentos, gráficos ou outros arquivos para acesso rápido. Quando você salva um arquivo em um programa, como no *WordPad* ou *Paint*, o arquivo é gravado automaticamente nessa pasta a menos que você escolha uma pasta diferente”.

Marque a alternativa correta com o nome da pasta dessa definição.

- a) WINNT
- b) Arquivos de Programas
- c) Painel de Controle
- d) Meus documentos

PROVA DE TÉCNICAS DE REDAÇÃO OFICIAL – CÓD. 07

QUESTÃO 26:

O tratamento impessoal dado aos assuntos constantes das comunicações oficiais decorre dos seguintes fatores, **EXCETO**:

- a) impessoalidade de quem recebe a comunicação.
- b) caráter impessoal do próprio assunto tratado.
- c) impossibilidade de identificação de quem emite a comunicação.
- d) ausência de impressões individuais de quem comunica.

QUESTÃO 27:

É **INCORRETO** afirmar que um texto **conciso**:

- a) exige economia de pensamento, para ser o menos extenso possível, mesmo omitindo expressões substanciais.
- b) não contém palavras inúteis ou redundâncias.
- c) preserva as idéias fundamentais, omitindo as secundárias consideradas dispensáveis.
- d) transmite um máximo de informações em um mínimo de palavras.

QUESTÃO 28:

*“(.....) Presidente,
Encaminho a (.....) os documentos a que (.....) em (.....) correspondência.”*

Supondo que o trecho acima redigido deva constar de correspondência dirigida ao Presidente de uma Câmara Municipal, indique a alternativa em que estão indicados os pronomes, a expressão de tratamento e a forma verbal a serem empregados, seqüencialmente, nas linhas pontilhadas:

- a) Doutor – V. Exa. – vos referistes – vossa.
- b) Senhor – V. Exa. – se referiu – sua.
- c) Senhor – V. Sa. – se referiu – sua.
- d) Doutor – V. Sa. – vos referistes – vossa.

QUESTÃO 29:

NÃO é empregado o pronome de tratamento **Vossa Excelência** em relação a:

- a) Deputados Federais, Estaduais e Distritais.
- b) Conselheiros dos Tribunais de Contas Estaduais.
- c) Servidores das Câmaras Municipais.
- d) Prefeitos Municipais.

QUESTÃO 30:

Uma ata contém, na parte identificada como *abertura*, os seguintes elementos, **EXCETO**:

- a) indicação, por extenso, do dia, mês, ano, hora e local da reunião a que se refere.
- b) denominação da entidade que realiza a reunião e nome do Presidente e do Secretário.
- c) finalidade da reunião a que se refere.
- d) narração dos assuntos tratados e indicação das decisões tomadas na reunião a que se refere.

QUESTÃO 31:

O texto de um requerimento contém os seguintes elementos, **EXCETO**:

- a) nome e identificação perfeita do requerente.
- b) exposição do que se está requerendo, com a clareza necessária.
- c) agradecimentos antecipados à autoridade a quem se dirige o requerimento.
- d) justificativa do que se requer, por meio de citações legais e indicação de documentos comprobatórios.

AS QUESTÕES DE NÚMEROS **32 A 34** BASEIAM-SE NA LEI COMPLEMENTAR N.º 95, DE 26 DE FEVEREIRO DE 1998, COM AS ALTERAÇÕES INTRODUZIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR N.º 107, DE 26 DE ABRIL DE 2001.

QUESTÃO 32:

A respeito da estruturação do projeto de lei, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) A epígrafe, a ementa e o preâmbulo integram a parte normativa.
- b) As disposições transitórias, quando necessárias, a cláusula de vigência e a cláusula de revogação, quando cabível, integram a parte final.
- c) O preâmbulo indica o órgão ou instituição competente para a prática do ato e sua base legal.
- d) A cláusula de revogação deve enumerar, expressamente, as leis ou disposições legais revogadas.

QUESTÃO 33:

Ainda no que se refere à estruturação do projeto de lei, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) A ementa constitui-se do título designativo da proposição, do número respectivo e do ano de apresentação.
- b) Exceto no caso de projeto de código, cada projeto de lei deve tratar de um único objeto.

- c) O projeto de lei não deve conter matéria estranha a seu objeto ou a este não vinculada por afinidade, pertinência ou conexão.
- d) A vigência da lei deve ser indicada no projeto de forma expressa e de modo a assegurar prazo razoável para que ela seja amplamente conhecida.

QUESTÃO 34:

São princípios aplicáveis à articulação dos textos legais, **EXCETO**:

- a) O artigo é a unidade básica de articulação, sendo indicado pela abreviatura “Art.”, seguida de numeração ordinal até o nono e cardinal a partir deste.
- b) Os artigos desdobrar-se-ão em parágrafos ou em incisos; os parágrafos em incisos, estes em alíneas, e estas em itens.
- c) Os parágrafos serão sempre representados pelo sinal gráfico “§”, sendo utilizada, quando existente apenas um parágrafo, a expressão “§ único”.
- d) Os Títulos são agrupamentos de Capítulos, e estes são agrupamentos de Seções, podendo estas dividir-se em Subseções.

QUESTÃO 35:

A proposição acessória denominada **emenda** tem como finalidades, **EXCETO**:

- a) acrescentar dispositivo a projeto de lei.
- b) alterar lei em vigor.
- c) retirar dispositivo de projeto de lei.
- d) alterar dispositivo de projeto de lei.

PROVA DE NOÇÕES DE DIREITO – CÓD. 08

QUESTÃO 36:

Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, estabelecendo a adequada correlação entre as Comissões Permanentes da Câmara de Vereadores de Ouro Preto e os respectivos campos temáticos ou áreas de atuação:

- I. Comissão de Legislação, Justiça e Redação
- II. Comissão de Administração e Serviços Públicos

III. Comissão de Finanças Públicas

IV. Comissão de Direitos Humanos

- () regime jurídico dos servidores públicos
- () aspecto jurídico e de mérito de proposições sobre concessão de homenagens cívicas
- () preservação e proteção da cultura popular e étnica
- () tomada de contas do Prefeito e da Mesa

Indique a alternativa correta:

- a) II, I, IV, III
- b) II, I, III, IV
- c) I, IV, II, III
- d) I, II, IV, III

QUESTÃO 37:

Segundo o Regimento Interno da Câmara Municipal de Ouro Preto, inclui-se no processo legislativo, por extensão do conceito de proposição:

- a) o veto à proposição de lei
- b) a emenda à proposição de lei
- c) a proposta de Emenda à Lei Orgânica
- d) o projeto de resolução

QUESTÃO 38:

Consoante o Regimento Interno da Câmara Municipal de Ouro Preto, sobre os Projetos de Resolução e de Decreto Legislativo, é **INCORRETO** afirmar:

- a) os Projetos de Decreto Legislativo são destinados a regulamentar matéria de competência exclusiva da Câmara e que produza efeitos internos.
- b) os Projetos de Resolução independem de sanção do Prefeito Municipal.
- c) a Resolução e o Decreto Legislativo têm força de lei ordinária.
- d) os Projetos de Resolução são destinados a regulamentar matéria político-administrativa da Câmara e de sua competência exclusiva.

QUESTÃO 39:

Compete privativamente à Câmara Municipal de Ouro Preto, **EXCETO**:

- a) julgar, anualmente, as contas do Prefeito.
- b) solicitar, pela maioria de seus membros, a intervenção estadual.
- c) processar e julgar o Prefeito, o Vice-Prefeito e o Secretário Municipal nas infrações político-administrativas.
- d) dispor sobre a divisão territorial do Município, respeitada a legislação federal e estadual.

QUESTÃO 40:

Constitui matéria de iniciativa privativa da Mesa da Câmara Municipal de Ouro Preto, **EXCETO**:

- a) a autorização para o Prefeito ausentar-se do Município
- b) a mudança temporária da sede da Câmara.
- c) a organização dos órgãos da administração pública.
- d) o regulamento geral que disporá sobre a organização da Secretaria da Câmara.

QUESTÃO 41:

Sobre as reuniões da Câmara de Vereadores de Ouro Preto, é correto afirmar:

- a) A reunião secreta poderá ser convocada pelo Presidente ou pelo voto da maioria dos membros da Mesa.
- b) As reuniões solenes são aquelas realizadas para a eleição e posse da Mesa.
- c) A matéria versada na reunião secreta, após o encerramento desta, deverá sempre constar de Ata Pública.
- d) A Câmara só realizará suas reuniões com a presença da maioria absoluta de seus membros.

QUESTÃO 42:

Consoante o Regimento Interno da Câmara de Vereadores, sobre a tramitação dos projetos concedendo Título de Cidadania Honorária ou Diplomas de Honra ao Mérito, é **INCORRETO** afirmar:

- a) Serão apreciados por uma Comissão Especial.
- b) Não poderá o autor do projeto fazer parte da Comissão que o apreciará.
- c) A entrega dos títulos é feita em reunião solene da Câmara.
- d) A votação dos projetos se dará de forma pública, com prévia divulgação do nome do homenageado.

QUESTÃO 43:

Ao poder, conferido pela Constituição da República, aos Estados Federados de se auto-organizarem pelas Constituições que adotarem dá-se o nome de poder constituinte:

- a) decorrente
- b) instituidor
- c) originário
- d) reformador

QUESTÃO 44:

Considerando-se a previsão dos direitos fundamentais da Constituição da República, tem-se como **escusa de consciência**:

- a) A impossibilidade a todos dirigida de se escusar de cumprir a lei mediante alegação de seu desconhecimento.
- b) A garantia deferida ao preso de ser informado de seus direitos, entre os quais e, especialmente, o de permanecer calado.
- c) O direito de deixar de cumprir determinadas imposições do ordenamento jurídico que contrariem as convicções religiosas ou filosóficas do interessado.
- d) O princípio segundo o qual todos têm liberdade de fazer ou deixar de fazer o que quiserem, salvo determinação em contrário a lei.

QUESTÃO 45:

NÃO se inclui entre as normas da Constituição brasileira sobre a organização do Município:

- a) configuração de crime de responsabilidade do Presidente da Câmara Municipal em face da extrapolação do limite de 70% da receita da Câmara com a folha de pagamento, incluídos os subsídios dos Vereadores.
- b) existência obrigatória de órgãos judiciários de 1ª instância nos Municípios com mais de 50.000 habitantes.
- c) limite máximo de 5% da receita do Município para o total da despesa com a remuneração dos Vereadores.
- d) votação da Lei Orgânica necessariamente em dois turnos, com interstício mínimo de 10 dias.

QUESTÃO 46:

Trata-se de norma constitucional dirigida exclusivamente ao servidor ocupante de cargo efetivo:

- a) direito de greve e sindicalização
- b) exigência de concurso público para o acesso à posição funcional.
- c) garantia de regime especial de previdência
- d) vedação de acumulação remunerada no serviço público.

QUESTÃO 47:

O estabelecimento de requisitos diferenciados de admissão para cargo público será legítimo quando:

- a) esteja o cargo a ser provido incluído em sistema de carreira.
- b) o exigir a natureza do cargo e houver previsão legal nesse sentido.
- c) houver previsão no edital de concurso.
- d) o exigir a conveniência administrativa e houver ato motivado da mais alta autoridade do ente ou órgão responsável pela realização do concurso.

QUESTÃO 48:

Integram a Administração Pública Indireta, **EXCETO**:

- a) Autarquias em regime especial.
- b) Empresas públicas.
- c) Fundações públicas.
- d) Organizações sociais.

QUESTÃO 49:

Determinado Município recebe de um particular um terreno em pagamento de dívida fiscal. O Prefeito pretende alienar o imóvel. Na hipótese impõe-se licitação na(s) modalidade(s):

- a) de licitação, apenas.
- b) determinada pelo valor estimado do bem.
- c) de tomada de preço ou concorrência.
- d) de leilão ou concorrência.

QUESTÃO 50:

Determinado Chefe do Executivo municipal pretende extinguir cargo do Quadro funcional da Administração Direta do Município. O cargo a ser extinto compõe uma classe que tem como ocupantes servidores efetivos e estáveis. Sobre a hipótese é correto afirmar que:

- a) os cargos não poderão ser extintos.
- b) o prefeito poderá extinguir os cargos por decreto.
- c) os cargos poderão ser extintos por lei, ficando os servidores em disponibilidade remunerada.
- d) o prefeito poderá extinguir os cargos, mediante prévia exoneração dos servidores que os ocupam.

ATENÇÃO

COM SUA ESCRITA HABITUAL, TRANSCREVA, PARA O ESPAÇO RESERVADO PELA COMISSÃO, NA FOLHA DE RESPOSTA, A SEGUINTE FRASE:

Novas tecnologias constituem um dos elementos transformadores da atividade educacional vigente.

GABARITO OFICIAL
Cargo: Agente Legislativo I

LÍNGUA PORTUGUESA		NOÇÕES DE INFORMÁTICA		TÉCNICAS DE REDAÇÃO OFICIAL		NOÇÕES DE DIREITO	
1.	D	11.	C	26.	C	36.	A
2.	A	12.	D	27.	A	37.	B
3.	D	13.	B	28.	B	38.	A
4.	B	14.	C	29.	C	39.	D
5.	C	15.	A	30.	D	40.	C
6.	C	16.	B	31.	C	41.	D
7.	A	17.	A	32.	A	42.	D
8.	B	18.	C	33.	A	43.	A
9.	C	19.	A	34.	C	44.	C
10.	A	20.	D	35.	B	45.	B
		21.	B			46.	C
		22.	A			47.	B
		23.	C			48.	D
		24.	D			49.	D
		25.	D			50.	C

GABARITO OFICIAL
Cargo: Agente Legislativo I

LÍNGUA PORTUGUESA		NOÇÕES DE INFORMÁTICA		TÉCNICAS DE REDAÇÃO OFICIAL		NOÇÕES DE DIREITO	
1.	D	11.	C	26.	C	36.	A
2.	A	12.	D	27.	A	37.	B
3.	D	13.	B	28.	B	38.	A
4.	B	14.	C	29.	C	39.	D
5.	C	15.	A	30.	D	40.	C
6.	C	16.	B	31.	C	41.	D
7.	A	17.	A	32.	A	42.	D
8.	B	18.	C	33.	A	43.	A
9.	C	19.	A	34.	C	44.	C
10.	A	20.	D	35.	B	45.	B
		21.	B			46.	C
		22.	A			47.	B
		23.	C			48.	D
		24.	D			49.	D
		25.	D			50.	C